

Informacje organizacyjne
dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia
(wszystkie kierunki Wydziału Chemii UMK)

1. **Uroczysta immatrykulacja odbędzie się 8 października 2020 r. o godz. 10:00 w Auli UMK**
2. Studenci nowoprzyjęci mają obowiązek podpisania elektronicznego ślubowania, które jest warunkiem koniecznym podjęcia studiów ! Treść ślubowania pojawia się przy pierwszej próbie logowania się do usosweb:
[https://usosweb.umk.pl/kontroler.php?action=actionx:news/default\(\)](https://usosweb.umk.pl/kontroler.php?action=actionx:news/default())
3. Szczegółowe plany zajęć na semestr zimowy roku akademickiego 2020/21 dostępne będą na stronie <https://www.chem.umk.pl/student/szczegolowy-plan-zajec/>
4. **Ze względów organizacyjnych w semestrze zimowym 2020/21 studenci wszystkich lat i kierunków studiów zostaną zapisani do grup zajęciowych przez Dziekanat (oprócz zajęć z w-f, angielskiego oraz przedmiotów ogólnouczeniowych!)**
5. Szczegółowy opis postępowania w sprawie założenia konta w systemie USOS zawiera link „USOSWEB – pierwsze logowanie” zamieszczony na stronie <https://www.chem.umk.pl/student/niezbednik/>
6. Odbiór legitymacji studenckich będzie możliwy od 5.10.2020 r. Planowane jest przyjmowanie Państwa wg kierunków studiów , szczegółowy wykaz godzin odbioru legitymacji zostanie przesłany do Państwa 2.10.2020 r.
7. Wszelkie wątpliwości związane z rozpoczęciem studiów na Wydziale Chemii można wyjaśniać z pracownikami Dziekanatu Studenckiego - tel .56/611-4327, 56/611-2063 e-mail: dziekanat@chem.umk.pl

Z uwagi na konieczność zachowania reżimu sanitarnego i w trosce o nasze wspólne bezpieczeństwo przesyłamy zasady kontaktowania się z Dziekanatem studenckim od dnia 1.10.2020 r.:

1. Praca dziekanatu odbywać się będzie wg dotychczasowego harmonogramu
2. Prosimy o **ograniczenie do niezbędnego minimum** kontaktów osobistych z pracownikami Dziekanatu
3. Wszystkie sprawy, które można załatwić zdalnie, prosimy procedować w tej formie (telefony, maile, skany dokumentów itp.)
4. Dokumenty w oryginałach, gdy jest to wymagane, prosimy składać w skrzynce znajdującej się przed Dziekanatem
5. Pracownicy Dziekanatu zobowiązani są do prowadzenia rejestru interesantów, zawierającego imię, nazwisko oraz numer telefonu komórkowego
6. Wejście do Dziekanatu **wyłącznie** przez pokój nr 71 po uprzednim umówieniu się mailowym bądź telefonicznym.

Bardzo prosimy o przestrzeganie tych zasad, wyrozumiałość i życzliwe podejście w tych nowych dla wszystkich warunkach pracy.