

Zarządzenie Nr 167

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie obowiązków związanych z przeprowadzaniem egzaminów i zaliczeń oraz dokumentowaniem ich wyników w systemie USOS

Na podstawie art. 66 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.) oraz Regulaminem studiów (Uchwała Nr 26 Senatu UMK z dnia 27 marca 2007 r., z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

I. Obowiązki nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych

§ 1

Obowiązkiem nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych, w tym doktorantów oraz osób prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilno-prawnych, jest:

- 1) posiadanie aktywnego konta na serwerze UMK umożliwiającego dostęp do systemu USOSweb,
- 2) informowanie studentów o obowiązku i zasadach zapisu w systemie USOSweb na prowadzone przez siebie zajęcia,
- 3) określenie i przekazanie do wiadomości studentów warunków uzyskania zaliczenia zajęć, a w przypadku zajęć kończących się egzaminem określenie: zakresu, formy, terminu egzaminu (wcześniej zatwierdzonego przez dziekana) oraz terminu ogłoszenia wyników egzaminu,
- 4) zweryfikowanie, przed rozpoczęciem egzaminu, prawa studenta do przystąpienia do tego egzaminu, polegające na sprawdzeniu tożsamości studenta oraz spełnienia przez niego wymagań regulaminowych, tj. sprawdzenie, czy student uzyskał obligatoryjne zaliczenie zajęć z tego przedmiotu,
- 5) przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenie zajęć zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 3,
- 6) wprowadzenie ocen z egzaminów i zaliczeń do systemu USOSweb w terminach, o których mowa w § 2, a w przypadku jeśli student otrzymał indeks także wpisanie ich do indeksu,

- 7) wyjaśnianie zgłaszanych przez studenta w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 7 ewentualnych niezgodności oceny ogłoszonej ustnie z oceną wpisaną do systemu USOSweb,
- 8) sporządzanie protokołów zaliczeń i egzaminów w formie raportów z systemu USOSweb, podpisanie (na każdej stronie) i dostarczenie ich do dziekanatu odpowiednio w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1-2,
- 9) dostarczenie dodatkowego protokołu zaliczenia zajęć egzaminatorowi, nie później niż w ciągu 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu - w sytuacji gdy warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie innych zajęć z tego przedmiotu,
- 10) przechowywanie pisemnych prac egzaminacyjnych studentów przez okres do końca następnego roku akademickiego.

§ 2

1. Oceny z zajęć niekończących się egzaminem oraz egzaminów powinny być wprowadzone do systemu USOSweb nie później niż do dnia: 15 marca (w semestrze zimowym), 20 września (w semestrze letnim) z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Oceny z zajęć, o których mowa w § 1 pkt 9 powinny być wprowadzone do systemu USOSweb nie później niż w ciągu 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
3. Oceny z egzaminów pisemnych powinny być wprowadzone do systemu USOSweb niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie prac, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od daty egzaminu.
4. Oceny z egzaminów ustnych są podawane do informacji studentów natychmiast po zakończeniu egzaminu; powinny być one wprowadzone do systemu USOSweb niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty egzaminu.
5. W razie niewpisania przez osobę prowadzącą zajęcia ocen do systemu USOSweb lub niedostarczenia protokołów zaliczenia do dziekanatu w terminach, o których mowa w ust.1-4, dziekan poleca niezwłoczne dopełnienie tego obowiązku.

II. Obowiązki studentów

§ 3

Student jest zobowiązany do:

- 1) posiadania aktywnego konta na serwerze UMK umożliwiającego dostęp do systemu USOSweb,
- 2) zapoznania się z warunkami zaliczenia, o których mowa § 1 pkt 3,
- 3) zapisania się na zajęcia w systemie USOSweb, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) okazania na egzaminie dowodu tożsamości lub indeksu,
- 5) sprawdzania uzyskanych ocen na swoim koncie w systemie USOSweb,
- 6) uzyskiwania wpisów w indeksie, o ile go otrzymał,
- 7) zgłaszania egzaminatorowi, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, ewentualnych niezgodności oceny ogłoszonej ustnie z oceną wpisaną do systemu USOSweb,
- 8) zgłaszania dziekanowi faktu nie wpisania w systemie USOSweb oceny z egzaminu lub zaliczenia w terminach, o których mowa w § 2,
- 9) niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu jego studiów.

III. Obowiązki pracowników administracji wydziałowej oraz ogólnouczenianych jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów, prowadzących działalność dydaktyczną

§ 4

Pracownicy administracji wydziałowej oraz ogólnouczenianych jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów, prowadzących działalność dydaktyczną, upoważnieni do obsługi systemu USOS, odpowiednio przez dziekana/kierownika jednostki ogólnouczenianej, są zobowiązani do:

- 1) informowania studentów i prowadzących zajęcia o obowiązkach, o których mowa odpowiednio w § 1-3,
- 2) udzielania studentom i prowadzącym zajęcia pomocy przy rozwiązywaniu problemów wynikających z realizacji obowiązków, o których mowa w § 1 -3,
- 3) uruchomienia rejestracji na zajęcia dydaktyczne prowadzone na wydziale,
- 4) przechowywania i archiwizowania protokołów egzaminów i zaliczeń,
- 5) przygotowania, po zakończonym okresie rozliczeniowym, karty okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci formularza wygenerowanego z systemu USOSweb, sprawdzenia jej zgodności z protokołami oraz przedstawienia jej do podpisu dziekana. Kartę sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz pozostaje w teczce akt osobowych studenta, drugi jest przekazywany studentowi.

§ 5

1. Uchyła się przepisy § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 7 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 13 Rektora UMK z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
2. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do studentów Collegium Medicum, których dokumentacja przebiegu studiów nie jest prowadzona w systemie USOS.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2009 r. i obowiązuje od roku akademickiego 2009/2010.

R E K T O R

Prof. dr hab. Andrzej Radziński