

**Kryteria awansu nauczycieli akademickich  
zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych  
na wydziałach**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o awans na stanowisko **asystenta** uwzględnia się w szczególności:
  - 1) ocenę wykonywania obowiązków niezbędnych do prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonego (ocena opisowa bezpośredniego przełożonego);
  - 2) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonego (hospitacja);
  - 3) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez studentów (średnia ocen z ankiet studenckich z ostatnich czterech lat);
  - 4) opracowanie autorskich programów zajęć lub studiów oraz przygotowanie materiałów i pomocy dydaktycznych, a także wdrażanie różnorodnych metod kształcenia poprzez np. wykorzystywanie platformy edukacyjnej Moodle;
  - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji (ukończone i udokumentowane kursy, szkolenia, warsztaty itp. przydatne w działalności dydaktycznej i organizacyjnej np. z emisji głosu, nowoczesnych metod kształcenia);
  - 6) wykonywanie prac organizacyjnych na rzecz wydziału i Uniwersytetu wskazanych przez przełożonego, w szczególności organizacja konkursów, zaangażowanie w promocję wydziału i Uniwersytetu;
  - 7) umiejętność współpracy w zespole;
  - 8) inne, szczególne osiągnięcia, takie jak współpraca z samorządem studenckim, studenckimi kołami naukowymi, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, koordynowanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych dla Uniwersytetu i wydziału.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o awans na stanowisko **wykładowcy** uwzględnia się w szczególności:
  - 1) ocenę wykonywania obowiązków niezbędnych do prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonego (ocena opisowa bezpośredniego przełożonego);
  - 2) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonego (hospitacja);
  - 3) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez studentów (średnia ocen z ankiet studenckich z ostatnich czterech lat);
  - 4) opracowanie autorskich programów zajęć lub studiów oraz doskonalenie form i metod kształcenia;
  - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez udział w warsztatach metodycznych (ukończone i udokumentowane kursy, szkolenia, warsztaty itp. przydatne w działalności dydaktycznej i organizacyjnej np. z emisji głosu, nowoczesnych metod kształcenia, pracy metodą Problem-Based Learning /PBL/);
  - 6) wykonywanie prac organizacyjnych, zwłaszcza stałych zadań, wskazanych przez władze wydziału lub Uniwersytetu oraz innych prac organizacyjnych wykraczających poza zwykłe obowiązki organizacyjne;
  - 7) umiejętność pracy w zespole oraz kierowania pracą zespołu;
  - 8) udział w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych;
  - 9) organizacja konferencji, warsztatów metodycznych;
  - 10) nawiązywanie i rozwój współpracy z zagranicznymi ośrodkami dydaktycznymi;
  - 11) członkostwo w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach, których cele statutowe związane są z działalnością wydziału;
  - 12) inne, szczególne osiągnięcia, takie jak autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, materiałów metodycznych, współpraca z samorządem studenckim, studenckimi kołami naukowymi, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, aktywny udział

w tworzeniu nowej oferty dydaktycznej (w tym m.in. nowych form kształcenia, studiów podyplomowych), pełnienie funkcji na wydziale i Uniwersytecie, zaangażowanie w promocję wydziału i Uniwersytetu.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o awans stanowisko **adiunkta** uwzględnia się w szczególności:
- 1) ocenę wykonywania obowiązków niezbędnych do prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonego (ocena opisowa bezpośredniego przełożonego),
  - 2) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonego (hospitacja);
  - 3) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez studentów (średnia ocen z ankiet studenckich z ostatnich czterech lat);
  - 4) autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, materiałów metodycznych;
  - 5) opracowanie autorskich programów zajęć/studiów oraz wdrażanie nowatorskich metod kształcenia;
  - 6) ciągle doskonalenie procesu kształcenia;
  - 7) aktywny udział na wydziale lub Uniwersytecie w komisjach, radach, których przedmiotem działania jest kształcenie i jego doskonalenie;
  - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez udział w warsztatach metodycznych (ukończone i udokumentowane kursy, szkolenia, warsztaty itp. przydatne w działalności dydaktycznej i organizacyjnej np. z emisji głosu, nowoczesnych metod kształcenia, pracy metodą Problem-Based Learning /PBL/);
  - 9) wykonywanie prac organizacyjnych na rzecz wydziału i Uniwersytetu oraz innych prac organizacyjnych wykraczających poza zwykłe obowiązki organizacyjne;
  - 10) umiejętność pracy w zespole oraz kierowania pracą zespołu;
  - 11) udział w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych;
  - 12) organizacja konferencji, warsztatów metodycznych;
  - 13) nawiązywanie i rozwój współpracy z zagranicznymi ośrodkami dydaktycznymi;
  - 14) członkostwo w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach, których cele statutowe związane są z działalnością wydziału;
  - 15) inne, szczególne osiągnięcia, takie jak współpraca z samorządem studenckim, studenckimi kołami naukowymi, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, aktywny udział w tworzeniu nowej oferty dydaktycznej (w tym m.in. nowych form kształcenia, studiów podyplomowych), pełnienie funkcji na wydziale i Uniwersytecie, zaangażowanie w promocję wydziału i Uniwersytetu.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o awans stanowisko **profesora Uniwersytetu** uwzględnia się w szczególności:
- 1) ocenę wykonywania obowiązków niezbędnych do prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonego (ocena opisowa bezpośredniego przełożonego)
  - 2) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonego (hospitacja);
  - 3) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez studentów (średnia ocen z ankiet studenckich z ostatnich czterech lat);
  - 4) autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, materiałów metodycznych;
  - 5) opracowanie autorskich programów zajęć lub studiów oraz wdrażanie nowatorskich metod kształcenia;
  - 6) ciągle doskonalenie procesu kształcenia;
  - 7) aktywny udział na wydziale lub Uniwersytecie w komisjach, radach, których przedmiotem działania jest kształcenie i jego doskonalenie;
  - 8) udział w programach edukacyjnych zwłaszcza międzynarodowych;
  - 9) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, szczególnie poprzez udział w warsztatach metodycznych (ukończone i udokumentowane kursy, szkolenia, warsztaty itp. przydatne w działalności dydaktycznej i organizacyjnej np. z emisji głosu, nowoczesnych metod kształcenia, pracy metodą Problem-Based Learning /PBL/);
  - 10) uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych;

- 11) wystąpienia i wykłady w innych ośrodkach;
- 12) organizacja konferencji, warsztatów lub spotkań metodycznych;
- 13) umiejętność współpracy w zespole;
- 14) członkostwo w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach, których cele statutowe związane są z działalnością wydziału;
- 15) udział w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 16) aktywność we współpracy z innymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi (m.in. staż, udział w projektach krajowych i międzynarodowych, współautorstwo w publikacjach zagranicznych);
- 17) wykonywanie prac organizacyjnych na rzecz wydziału i Uniwersytetu,
- 18) inne, szczególne osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, takie jak publikacje, prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej, współpraca z samorządem studenckim, studenckimi kołami naukowymi, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, aktywny udział w tworzeniu nowej oferty dydaktycznej (w tym m.in. nowych form kształcenia, studiów podyplomowych), pełnienie funkcji na wydziale i Uniwersytecie, zaangażowanie w promocję wydziału i Uniwersytetu.