

ZARZĄDZENIE Nr 100

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 10 sierpnia 2009 r.

w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich

Na podstawie § 45 ust. 1 Statutu UMK z dnia 30 maja 2006 r. (z późn. zm.) oraz § 9 ust.3 lit. „c” Regulaminu Studiów UMK w Toruniu z dnia 27 marca 2007r. (z późn. zm.).

z a r z ą d z a się, co następuje

§ 1

W Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uczelnią”, praktyki są integralną częścią planu studiów oraz programu nauczania i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, jeżeli standardy kształcenia przewidują obowiązek odbycia praktyk.

§ 2

1. Zasady i formę odbywania praktyk, zwane dalej „Zasadami odbywania praktyk”, dla poszczególnych kierunków studiów, z uwzględnieniem formy studiów, ustala rada wydziału.
2. Rada wydziału określa w ramach:
 - 1) planu studiów – wymiar (tygodniowy, godzinowy) i terminy realizacji praktyk wraz z liczbą punktów ECTS.
 - 2) programu studiów:
 - a) cel praktyk,
 - b) program praktyk,
 - c) sposób dokumentacji praktyk,
 - d) warunki zaliczenia praktyk.

§ 3

Student może zaliczyć praktykę:

- 1) korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię lub
- 2) przedstawiając własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranym przez siebie zakładzie pracy lub
- 3) na podstawie wykonywanej przez studenta pracy lub innej działalności o charakterze spełniającym wymagania programu praktyki.

§ 4

Za zgodą dziekana, student może odbyć praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyk.

§ 5

1. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie studentowi jako praktyki wykonywanej przez niego pracy lub innej działalności, w kraju lub za granicą, o charakterze spełniającym wymagania programu praktyki.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 student składa w dziekanacie przed rozpoczęciem semestru, w którym przewidziano realizację praktyk.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student załącza kopie dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy lub innej działalności.

§ 6

1. Za organizację praktyk na wydziale odpowiada dziekan wydziału prowadzącego kierunek studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za organizację praktyk na makrokierunku lub studiach międzykierunkowych odpowiada dziekan wydziału prowadzącego dokumentację studiów.

§ 7

1. Dziekan, z upoważnienia rektora, zawiera porozumienie o prowadzeniu praktyk z podmiotami gospodarczymi, zwanymi dalej „zakładami pracy”.
2. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 2 porozumienie jest przygotowywane po uprzednim przedstawieniu przez studenta zgody zakładu pracy na przyjęcie na praktyki.
3. Zgoda zakładu pracy o przyjęcie na praktyki powinna zawierać informacje niezbędne do przygotowania porozumienia, tj. nazwę zakładu pracy, siedzibę zakładu pracy, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania z ramienia zakładu pracy porozumienia.

§ 8

1. Dziekan powołuje opiekuna (opiekunów) praktyk.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk,
 - 2) określenie terminów rozliczenia się z praktyk i sposobu ich zaliczenia,
 - 3) ustalenie ramowego planu praktyk oraz zatwierdzanie indywidualnych programów dla poszczególnych studentów,
 - 4) zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (zakładów pracy, w których organizowana jest praktyka),
 - 5) sporządzenie sprawozdania z przebiegu i oceny praktyki,
 - 6) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych,
 - 7) zaliczanie odbycia praktyk poprzez odpowiedni wpis do indeksu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna praktyk ustala dziekan.

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się przez studenta z obowiązków określonych przez radę wydziału w planie i programie praktyk.
2. Praktykę zalicza opiekun praktyk na podstawie:
 - 1) zaświadczenia o odbyciu praktyki lub innej dokumentacji określonej przez radę wydziału w zasadach odbywania praktyk lub
 - 2) zgody dziekana na zaliczenie studentowi jako praktyki wykonywanej przez niego pracy lub innej działalności o charakterze spełniającym wymagania programu praktyki.
3. Zaliczenie praktyk stwierdza się wpisem do indeksu (str. 82-85) i protokołu zaliczenia praktyk z wykorzystaniem systemu USOS.

§ 10

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną Uczelnia pokrywa koszty wypłat dla:
 - 1) nauczycieli w szkołach i placówkach w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi w tych szkołach i placówkach studenckie praktyki zawodowe – nauczycielskie,
 - 2) opiekunów studentów odbywających praktyki w aptekach.
3. Na kierunkach prowadzonych w Collegium Medicum w uzasadnionych przypadkach Uczelnia może pokryć inne koszty związane z organizacją praktyk.
4. Praktyki są bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku gdy podstawą odbywania praktyki jest umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna student może pobierać wynagrodzenie z zakładu pracy wynikające z postanowień umowy.

§ 11

1. Traci moc zarządzenie Nr 68 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 7 lipca 2008 r. w sprawie wytycznych dotyczących odbywania praktyk studenckich.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2009 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Radziński