



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 375

---

### ZARZĄDZENIE Nr 226

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 16 listopada 2021 r.

#### **w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### **Rozdział 1**

#### **Zasady ogólne używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu**

##### § 1

1. Pracownicy, doktoranci, studenci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem” oraz osoby wykonujące na rzecz Uniwersytetu prace w ramach umowy cywilno-prawnej, zwani dalej „Korzystającymi”, mogą wykorzystywać dla potrzeb realizacji zadań statutowych Uniwersytetu samochody osobowe niebędące własnością Uniwersytetu:
  - 1) stanowiące własność lub współwłasność Korzystającego;
  - 2) będące w dyspozycji Korzystającego na podstawie umowy użyczenia, najmu, leasingu - zwane dalej „samochodami prywatnymi”.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o „samochodzie osobowym” należy przez to rozumieć pojazd w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym, tj. pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu.

## § 2

1. Używanie przez Korzystającego samochodu prywatnego do celów służbowych jest możliwe po zawarciu z Uniwersytetem umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie wymogów określonych w ust. 2.
2. W okresie obowiązywania umowy Korzystający jest zobowiązany do łącznego spełniania wymogów:
  - 1) posiadania stosownego uprawnienia do kierowania pojazdami wymaganego przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212);
  - 2) posiadania ważnych badań lekarskich, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. 2019 poz. 1659 z późn. zm.);
  - 3) posiadania ważnych badań lekarskich, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) przeprowadzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
3. Warunkiem używania samochodu prywatnego do celów służbowych jest:
  - 1) sprawność techniczna samochodu prywatnego potwierdzona aktualnym badaniem technicznym pojazdu;
  - 2) aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kierującego;
  - 3) rezygnacja Korzystającego z roszczeń w przypadku uszkodzenia lub kradzieży samochodu prywatnego w trakcie jego użytkowania w celach służbowych.

## § 3

Wszelkie zobowiązania lub należności (w tym kary, mandaty, grzywny), wynikające z naruszenia przepisów prawa, w tym przepisów Prawa o ruchu drogowym, pokrywa Korzystający – sprawca naruszenia przepisów.

## Rozdział 2

### Zasady szczególne używania samochodów prywatnych do realizacji podróży służbowych (jazd zamiejscowych)

## § 4

1. Decyzja o wykorzystaniu samochodu prywatnego do realizacji podróży służbowej (jazdy zamiejscowej) może być podjęta w szczególności w przypadkach, gdy:
  - 1) jest to uzasadnione ekonomicznie;
  - 2) użycie samochodu skróci czas podróży;
  - 3) w podróż zabierany jest duży bagaż utrudniający lub uniemożliwiający przejazd komunikacją publiczną;
  - 4) podróż jest odbywana do miejsca, do którego nie można dotrzeć w sposób dogodny środkami komunikacji publicznej;
  - 5) podróż tym samym samochodem prywatnym odbywa więcej niż jeden delegowany pracownik.
2. Korzystający odbywają podróże służbowe (jazdy zamiejscowe) samochodem prywatnym na podstawie polecenia wyjazdu służbowego wystawionego zgodnie z zarządzeniem Nr 90

Rektora UMK z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad rozliczania kosztów związanych z krajowymi podróżami służbowymi pracowników oraz osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 165), zawierającym dodatkowo liczbę kilometrów po najkorzystniejszej trasie, uwzględniając odległość i czas przejazdu, podpisanego przez osoby wskazane w § 20 zarządzenia Nr 165 Rektora UMK z dnia 4 listopada 2019 r. Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 346).

3. Skan zaakceptowanego polecenia wyjazdu służbowego stanowi załącznik do zapotrzebowania złożonego odpowiednio w systemie: XPRIMER w części toruńskiej lub WORKFLOW w części bydgoskiej Uniwersytetu.

#### § 5

1. Korzystający może użyć samochodu prywatnego do zrealizowania krajowej lub zagranicznej podróży służbowej (jazdy zamiejscowej) zgodnie z treścią polecenia wyjazdu służbowego, po zawarciu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera z Korzystającym, odpowiednio:
  - 1) rektor - jeżeli Korzystającym jest:
    - a) prorektor, pełnomocnik rektora, dziekan, dyrektor szkoły doktorskiej, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, kanclerz, kwestor,
    - b) dyrektor jednostki naukowej, uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej, jednostki pomocniczej lub usługowej;
  - 2) dziekan - jeżeli Korzystającym jest podległy pracownik, doktorant lub student wydziału, albo osoba wykonująca prace na rzecz wydziału w ramach umowy cywilno-prawnej;
  - 3) dyrektor szkoły doktorskiej - jeżeli Korzystającym jest doktorant;
  - 4) dyrektor jednostki naukowej, uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej, jednostki pomocniczej lub usługowej - jeżeli Korzystającym jest podległy pracownik;
  - 5) kanclerz - jeżeli Korzystającym jest zastępca kanclerza, zastępca kwestora, z wyjątkiem zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum, oraz pracownik komórki administracji ogólnouniwersyteckiej, a także osoba wykonująca prace na rzecz administracji w ramach umowy cywilno-prawnej;
  - 6) zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum - jeżeli Korzystającym jest zastępca kwestora ds. Collegium Medicum, pracownik administracji ogólnouniwersyteckiej zapewniający obsługę działalności Collegium Medicum i pozostałych jednostek organizacyjnych w Bydgoszczy, a także osoba wykonująca prace na rzecz administracji w części bydgoskiej w ramach umowy cywilno-prawnej.

#### § 6

1. Korzystającemu przysługuje zwrot kosztów za przejazd w podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów, w liczbie nie większej niż wskazana w poleceniu wyjazdu służbowego, i stawki za jeden kilometr przebiegu, w wysokości 100% maksymalnej stawki dla samochodu o danej pojemności silnika, wynikającej z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie rozliczenia kosztów podróży w formie ustalonej przepisami o podróżach służbowych oraz ewidencji przebiegu pojazdu prowadzonej przez Korzystającego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia i potwierdzonej przez dysponenta środków na etapie akceptacji dokumentu kosztowego w systemie, odpowiednio: XPRIMER – w części toruńskiej lub WORKFLOW – w części bydgoskiej Uniwersytetu.

3. Wydatki związane z podróżą służbową niemające charakteru ryczałtowego wymagają udokumentowania w sposób przewidziany przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), przepisami regulującymi zasady odbywania podróży służbowych oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 90 Rektora UMK z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad rozliczania kosztów związanych z krajowymi podróżami służbowymi pracowników oraz osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

#### § 7

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zgodę na wykorzystanie prywatnego samochodu do realizacji podróży służbowej (jazdy zamiejscowej) wydaje rektor.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady szczególne używania samochodów prywatnych dojazd lokalnych w celach służbowych**

#### § 8

1. Korzystający może używać samochodu prywatnego dojazd lokalnych w celach służbowych po zawarciu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera z Korzystającym, odpowiednio:
  - 1) rektor (w części bydgoskiej Uniwersytetu prorektor ds. Collegium Medicum) - jeżeli Korzystającym jest nauczyciel akademicki;
  - 2) kanclerz (w części bydgoskiej Uniwersytetu zastępca kanclerz ds. Collegium Medicum) - jeżeli Korzystającym jest pracownik niebędący nauczycielem akademickim.
3. Zwrot kosztów używania samochodu prywatnego dojazd lokalnych w celach służbowych następuje w formie ryczałtu, po złożeniu przez Korzystającego pisemnego oświadczenia o używaniu w danym miesiącu pojazdu dojazd lokalnych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Stawka za jeden kilometr przebiegu samochodu jest równa maksymalnej stawce dla samochodu o danej pojemności silnika, wynikającej z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 załącza się do formularza dokumentu kosztowego w systemie, odpowiednio: XPRIMER – w części toruńskiej lub WORKFLOW – w części bydgoskiej Uniwersytetu.

### **Rozdział 4**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 9

1. Traci moc zarządzenie Nr 129 Rektora UMK z dnia 5 października 2015 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych, niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK z 2015; poz. 290).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, iż wymóg, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 obowiązuje od dnia:

- 1) 1 stycznia 2022 r. – w odniesieniu do Korzystających używających samochodów prywatny do jazd lokalnych w celach służbowych oraz Korzystających używających samochodów służbowy w celach służbowych;
- 2) 1 stycznia 2023 r. – w odniesieniu do Korzystających używających samochodów prywatny do realizacji podróży służbowych (jazd zamiejscowych).

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**