

# Regulamin praktyk zawodowych

Wydział Chemii UMK w Toruniu  
wszystkie kierunki objęte programem kształcenia

## § 1

### 1. Główne cele praktyki zawodowej

1. Doskonalenie zawodowe poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką.
2. Przygotowanie studentów do pracy w instytucjach zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z profilem studiów w ramach wybranego kierunku kształcenia.
3. Zapoznanie się z organizacją pracy w urzędach, podmiotach gospodarczych i innych jednostkach organizacyjnych w warunkach gospodarki rynkowej.
4. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji.
5. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

## § 2

### 2. Organizacja i przebieg praktyki

- 1) Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Pełnomocnik Dziekana Wydziału Chemii ds. praktyk zawodowych studentów (dalej zwany Pełnomocnikiem). Do obowiązków Pełnomocnika należy:
  - a) zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk,
  - b) określenie terminów rozliczenia się z praktyk i sposobu ich zaliczenia,
  - c) zatwierdzanie indywidualnych programów dla poszczególnych studentów,
  - d) zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk,
  - e) sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyk,
  - f) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
  - g) zaliczanie odbycia praktyk poprzez odpowiedni wpis do systemu USOS.
- 2) Praktyki zawodowe są obowiązkowe i muszą odpowiadać profilowi studiów. o merytorycznym uzasadnieniu organizowania praktyki w danej instytucji decyduje Pełnomocnik.
- 3) Praktyki zawodowe odbywają się w trybie ciągłym w wymiarze określonym w programach studiów dla poszczególnych kierunków. Dopuszcza się realizację praktyki zawodowej w trybie nieciągłym.
- 4) Za praktyki zawodowe student uzyskuje zgodną z planem studiów liczbę punktów ECTS oraz realizuje zgodną z planem studiów liczbę godzin.
- 5) Praktyki zawodowe mogą być realizowane zarówno w kraju, jak i za granicą. Na wniosek studenta Pełnomocnik może wyrazić zgodę na zaliczenie studentowi jako praktyki wykonywanej przez niego pracy, o charakterze spełniającym wymagania praktyki. Dopuszczalne jest zaliczenie już odbytej praktyki spełniającej wymagania praktyki zawodowej.
- 6) Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie umowy zawartej przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu reprezentowany przez Prodziekana Wydziału Chemii z jednostką przyjmującą studenta.
- 7) Pełnomocnik wystawia skierowanie na praktykę zawodową oraz umowę o współpracy. Student zobowiązany jest dostarczyć następujące dane:
  - a) nazwę i adres firmy/instytucji, w której będzie odbywał praktyki,
  - b) termin odbycia praktyki,
  - c) dane kontaktowe zakładowego opiekuna praktyk.

- 8) Student jest zobowiązany do posiadania w czasie trwania praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW).
- 9) Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie. Zakład pracy może jednak zawrzeć ze studentem dodatkową umowę, na podstawie której otrzyma on wynagrodzenie.

### § 3

#### 3. Organizacja, przebieg i dokumentacja przebiegu praktyki:

- 1) zakład przyjmujący studenta na praktykę zawodową wyznacza opiekuna, który sprawuje nad nim merytoryczny nadzór w czasie trwania praktyki.
- 2) dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyki są - karta praktyk studenckich, sprawozdanie potwierdzone przez opiekuna praktyk w zakładzie oraz ankieta pracodawcy (wszystkie dokumenty podpisane i opieczetowane przez zakładowego opiekuna praktyki).
- 3) zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Pełnomocnik Dziekana.
- 4) karta praktyk studenckich oraz sprawozdanie przechowywane są w aktach studentów do końca studiów i zwracane są wraz z suplementami dyplomów.

### § 4

#### 4. Obowiązki studenta

- 1) Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu praktyk zawodowych.
- 2) Podczas praktyki student zobowiązany jest do godnego reprezentowania UMK, przestrzegania wymaganych przez zakład pracy procedur dotyczących ochrony danych i poufności dokumentów, traktowania z szacunkiem pracowników i mienia firmy oraz odpowiedzialnego traktowania powierzonych sobie obowiązków.

### § 5

#### 5. Postanowienia końcowe

- 1) Student może zrealizować więcej niż jedną praktykę zawodową. W tym wypadku limit godzin ustalany jest indywidualnie z firmą/instytucją przyjmującą studenta na praktykę. Praktyki takie nie są obowiązkowe, co nie zwalnia studenta od posiadania ważnego ubezpieczenia NNW.
- 2) Kwestie sporne związane z przebiegiem i zaliczeniem praktyk zawodowych rozstrzyga Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki Wydziału Chemii.

### § 6

6. Regulamin został zatwierdzony przez Dziekana Chemii UMK w dniu 25 czerwca 2014 r. i obowiązuje od roku akademickiego 2014/15.

Dziekan

*Prof. dr hab. Edward Szłyk*