

REGULAMIN PRACOWNI PODSTAW TECHNOLOGII TŁUSZCZÓW

1. Uczestnictwo w zajęciach laboratoryjnych Pracowni Podstaw Technologii Tłuszczów jest obowiązkowe. Tylko i wyłącznie zwolnienie lekarskie usprawiedliwia nieobecność studenta.
2. Niezbędnym warunkiem zaliczenia pracowni jest wykonanie wszystkich 7 zadań laboratoryjnych.
3. Każdy student zobowiązany jest posiadać dziennik laboratoryjny (60-kartkowy zeszyt) czytelnie podpisany własnym nazwiskiem oraz biały fartuch, mydło, okulary ochronne, ręcznik, płyn do mycia naczyń oraz ściereczki do wycierania szkła laboratoryjnego i stołu.
4. Na I pracowni student zostaje zapoznany z przepisami BHP i regulaminem pracowni, co potwierdza czytelnym podpisem we własnym dzienniku laboratoryjnym i na sporządzonym wykazie studentów danej grupy.
5. Uszkodzony sprzęt, szkło, wagi oraz wszystkie okaleczenia należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącym zajęcia.
6. W każdej grupie studenckiej należy wyznaczyć osoby dyżurujące, których obowiązkiem jest pilnowanie porządku w laboratorium, przy wagach, jak i w pokoju, gdzie znajduje się spektrofotometr. Dyżurni opuszczają pracownię ostatni.
7. Studenci wykonują zadania indywidualnie.
8. Student powinien przychodzić na pracownię punktualnie, z dziennikiem laboratoryjnym oraz ze sprawozdaniem z poprzedniego ćwiczenia wykonanym zgodnie ze schematem:
 - temat zadania
 - opis wykonania
 - obliczenia.Sprawozdania z poprzedniego ćwiczenia należy sporządzać parami.
9. Przed przystąpieniem do kolejnego zadania, student jest zobowiązany do zgłoszenia prowadzącemu pracownię ukończenie zadania poprzedniego.
10. W przypadku rażących uchybień dotyczących przepisów BHP i techniki pracy laboratoryjnej wydawane będą karne zadania, których zaliczenie będzie warunkiem rozpoczęcia kolejnej analizy.
11. Warunkiem koniecznym zaliczenia pracowni jest jedno kolokwium w ostatnim tygodniu zajęć oraz pozytywne oceny ze sporządzanych sprawozdań.

12. W przypadku nie uzyskania zaliczenia pracowni, zgodnie z regulaminem studiów przysługuje studentowi odwołanie do Kierownika Katedry Chemii Analitycznej i Spektroskopii Stosowanej, który zweryfikuje prawidłowość wystawienia negatywnej oceny. Decyzja Kierownika Katedry jest ostateczna.