

REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYKI

1. W Pracowni odbywają się zajęcia dydaktyczne (zamknięte) prowadzone w grupach ćwiczeniowych ze studentami Wydziału Chemii.
2. Korzystanie z własnych nośników danych (dysk CD, DVD, karta pamięci, pendrive) na Pracowni jest zabronione. Nieprzestrzeganie przez użytkownika powyższego zalecenia może spowodować cofnięcie zgody na korzystanie z Pracowni.
3. Nie wolno dokonywać bez porozumienia z Kierownikiem Pracowni jakichkolwiek zmian w połączeniach sprzętu.
Użytkownik nie może dokonywać żadnych zmian w oprogramowaniu stałym, zainstalowanym na dysku oraz w plikach konfiguracyjnych. Instalowanie własnych bibliotek programów, pakietów programów bez uzgodnienia z Kierownikiem Pracowni jest zabronione.
4. Katalog roboczy na dysku sieciowym dostępny dla użytkownika nosi nazwę „PinfAABB” (dla kierunku Chemia), „ctzAABB” (dla kierunku Chemia i Technologia Żywności), „chkAABB” (dla kierunku Chemia Kosmetyczna) lub chemoAABB (dla kierunku Chemia Kryminalistyczna) w którym AA oznacza numer grupy, BB numer przydzielony użytkownikowi.
5. Ze sprzętem komputerowym należy obchodzić się ostrożnie. Dotyczy to w szczególności: użytkowania klawiatury, myszki, obsługi drukarki oraz monitorów.
Do przerywania aktualnej akcji komputera należy stosować komendę: CTRL_ALT_DEL.
Wyłączanie napięcia może być stosowane tylko w ostateczności, przez prowadzącego zajęcia.
6. Po zakończeniu pracy, przed wyłączeniem komputera, należy upewnić się, czy zakończona została praca używanych programów.
7. Zauważone w pracy komputerów awarie należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub Kierownikowi Pracowni.
8. Należy bezwzględnie przestrzegać porządku w Pracowni. Po zakończeniu pracy pozostawić stół w należytym porządku.
9. Zabronione jest palenie tytoniu w Pracowni, spożywanie pokarmów i napojów, a także używanie radioodbiorników i innych urządzeń, będących źródłem pól magnetycznych.

Toruń 2017-09-28

Kierownik Pracowni Informatyki
Wydziału Chemii UMK

Dr Piotr Szczepański