

REGULAMIN PRACOWNI PODSTAW CHEMII ANALITYCZNEJ

KIERUNEK: CHEMIA MEDYCZNA (GRUPA I i III)

1. Pracownia analizy ilościowej jest obowiązkowa; tylko i wyłącznie zwolnienie lekarskie usprawiedliwia nieobecność studenta. Niezbędnym warunkiem zaliczenia pracowni jest wykonanie wszystkich przewidzianych programem oznaczeń analitycznych.
2. Na 1. pracowni zapoznaje się studentów z przepisami BHP i regulaminem pracowni, co student potwierdza czytelnym podpisem we własnym dzienniku laboratoryjnym i na sporządzonym wykazie studentów danej grupy.
3. Każdy student zobowiązany jest posiadać dziennik laboratoryjny (30-kartkowy zeszyt) czytelnie podpisany własnym nazwiskiem oraz biały fartuch, mydło, okulary ochronne, ręcznik, płyn do mycia naczyń oraz ściereczki do wycierania szkła laboratoryjnego i stołu.
4. W każdej grupie studenckiej należy wyznaczyć osoby dyżurujące, których obowiązkiem jest pilnowanie porządku zarówno w laboratorium, jak i w pokoju stężonych kwasów i pokoju wagowym. Dyżurni opuszczają pracownię ostatni.
5. Student powinien przychodzić na pracownię punktualnie, z dziennikiem laboratoryjnym, w którym są opisane zadania do wykonania na danej pracowni zgodnie ze schematem:
 - temat zadania (**Oznaczanie metodą**),
 - opis wykonania,
 - równania reakcji chemicznych (także w wersji jonowej),
 - ogólny schemat obliczeń (wartościom liczbowym muszą towarzyszyć jednostki).
6. Każdy student powinien posiadać swój roztwór mianowany, z datą nastawienia miana oraz nazwą roztworu. Zabrania się korzystania z cudzych roztworów.
7. Student wykonuje każde zadanie maksymalnie **2 razy**, mogąc uzyskać odpowiednio **10, 5 (3) pkt.** Dwukrotne wykonanie zadania z większym błędem niż dopuszczalny skutkuje zaliczeniem zadania z zerowym dorobkiem punktowym.
8. W celu otrzymania następnego zadania student przygotowuje kolbkę miarową wraz z kartką z wzorem chemicznym oznaczanej substancji. Kolbki umieszcza się w wyznaczonym przez prowadzących miejscu. To samo dotyczy składania zeszytów z protokołami oznaczeń i wynikami analiz.
- 9. W wypadkach rażących uchybień dotyczących przepisów BHP i techniki pracy laboratoryjnej wydawane będą karne zadania, których zaliczenie będzie warunkiem wydania kolejnych analiz.**
10. Na Pracowni Analizy Ilościowej odbędą się **dwa kolokwia**, które należy zaliczyć w następujących terminach:
 - **23.03.2023 r. –alkacymetria i argentometria** (50 pkt.)
 - **20.04. 2023 r. – kompleksometria, manganometria i jodometria** (50 pkt.)

W przypadku nie zaliczenia kolokwium student może przystąpić do kolokwium poprawkowego z możliwością uzyskania max. 40 pkt (termin ustalany z prowadzącymi).

12. Student może uzyskać maksymalnie **200 pkt. (100 – kolokwia, 100 – analizy)**. Warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia pracowni jest otrzymanie **50%** punktów z części praktycznej (**50 pkt.**) i **50%** z części teoretycznej (**50 pkt.**).
13. W przypadku nie uzyskania zaliczenia pracowni, zgodnie z regulaminem studiów przysługuje studentowi odwołanie do Kierownika Katedry Chemii Analitycznej i Spektroskopii Stosowanej, który zweryfikuje prawidłowość wystawienia negatywnej oceny. Decyzja Kierownika Katedry jest ostateczna.

Kierownik Pracowni Analizy Ilościowej
Dr hab. Aneta Jastrzębska

REGULAMIN PRACOWNI PODSTAW CHEMII ANALITYCZNEJ

KIERUNEK: CHEMIA MEDYCZNA (GRUPA II)

1. Pracownia analizy ilościowej jest obowiązkowa; tylko i wyłącznie zwolnienie lekarskie usprawiedliwia nieobecność studenta. Niezbędnym warunkiem zaliczenia pracowni jest wykonanie wszystkich przewidzianych programem oznaczeń analitycznych.
2. Na 1. pracowni zapoznaje się studentów z przepisami BHP i regulaminem pracowni, co student potwierdza czytelnym podpisem we własnym dzienniku laboratoryjnym i na sporządzonym wykazie studentów danej grupy.
3. Każdy student zobowiązany jest posiadać dziennik laboratoryjny (30-kartkowy zeszyt) czytelnie podpisany własnym nazwiskiem oraz biały fartuch, mydło, okulary ochronne, ręcznik, płyn do mycia naczyń oraz ściereczki do wycierania szkła laboratoryjnego i stołu.
4. W każdej grupie studenckiej należy wyznaczyć osoby dyżurujące, których obowiązkiem jest pilnowanie porządku zarówno w laboratorium, jak i w pokoju stężonych kwasów i pokoju wagowym. Dyżurni opuszczają pracownię ostatni.
5. Student powinien przychodzić na pracownię punktualnie, z dziennikiem laboratoryjnym, w którym są opisane zadania do wykonania na danej pracowni zgodnie ze schematem:
 - temat zadania (**Oznaczanie metodą**),
 - opis wykonania,
 - równania reakcji chemicznych (także w wersji jonowej),
 - ogólny schemat obliczeń (wartościom liczbowym muszą towarzyszyć jednostki).
6. Każdy student powinien posiadać swój roztwór mianowany, z datą nastawienia miana oraz nazwą roztworu. Zabrania się korzystania z cudzych roztworów.
7. Student wykonuje każde zadanie maksymalnie **2 razy**, mogąc uzyskać odpowiednio **10, 5 (3) pkt.** Dwukrotne wykonanie zadania z większym błędem niż dopuszczalny skutkuje zaliczeniem zadania z zerowym dorobkiem punktowym.
8. W celu otrzymania następnego zadania student przygotowuje kolbkę miarową wraz z kartką z wzorem chemicznym oznaczanej substancji. Kolbki umieszcza się w wyznaczonym przez prowadzących miejscu. To samo dotyczy składania zeszytów z protokołami oznaczeń i wynikami analiz.
- 9. W wypadkach rażących uchybień dotyczących przepisów BHP i techniki pracy laboratoryjnej wydawane będą karne zadania, których zaliczenie będzie warunkiem wydania kolejnych analiz.**
10. Na Pracowni Analizy Ilościowej odbędą się **dwa kolokwia**, które należy zaliczyć w następujących terminach:
 - **14.04.2023 r. –alkacymetria i argentometria** (50 pkt.)
 - **5.05.2023 r. – kompleksometria, manganometria i jodometria** (50 pkt.)

W przypadku nie zaliczenia kolokwium student może przystąpić do kolokwium poprawkowego z możliwością uzyskania max. 40 pkt (termin ustalany z prowadzącymi).

12. Student może uzyskać maksymalnie **200 pkt. (100 – kolokwia, 100 – analizy)**. Warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia pracowni jest otrzymanie **50%** punktów z części praktycznej (**50 pkt.**) i **50%** z części teoretycznej (**50 pkt.**).
13. W przypadku nie uzyskania zaliczenia pracowni, zgodnie z regulaminem studiów przysługuje studentowi odwołanie do Kierownika Katedry Chemii Analitycznej i Spektroskopii Stosowanej, który zweryfikuje prawidłowość wystawienia negatywnej oceny. Decyzja Kierownika Katedry jest ostateczna.

Kierownik Pracowni Analizy Ilościowej
Dr hab. Aneta Jastrzębska