

Toruń, 15.10.2020 r.

Szanowni Państwo,

w związku z obecną sytuacją związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 chciałbym Państwa poinformować o podstawowych regulacjach dotyczących kwarantanny i procedury informowania pracodawcy o jej odbywaniu. Zgodnie z art. 2 pkt 12 Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.) kwarantanna jest środkiem zapobiegawczym mającym na celu zapobieżenie szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych poprzez odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie.

W przypadku wydania przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego decyzji o konieczności poddania się kwarantannie procedura informowania pracodawcy na UMK wygląda następująco:

1. Pracownik, który został skierowany na kwarantannę, informuje swojego bezpośredniego przełożonego o nieobecności w pracy z powodu kwarantanny telefonicznie lub mailowo.
2. Bezpośredni przełożony przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych (w części toruńskiej na adres: kwarantanna@umk.pl) lub do Działu Spraw Pracowniczych Collegium Medicum (na adres: kwarantanna1@cm.umk.pl) informację o objęciu pracownika kwarantanną z podaniem okresu jej odbywania.
3. W przypadku możliwości wykonywania pracy bezpośredni przełożony przesyła wniosek o wyrażenie zgody na pracę zdalną dla pracownika w tym samym mailu.
4. Pracownik po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie z Sanepidu przesyła skan tej decyzji do Działu Płac (w części toruńskiej na adres: dplace@umk.pl) lub do Działu Płac Collegium Medicum (na adres: place@cm.umk.pl).
5. Obowiązek kwarantanny może powstawać z mocy prawa np. dla osób powracających do kraju, po przekroczeniu granicy. W tym wypadku organ inspekcji sanitarnej nie wydaje decyzji o skierowaniu na kwarantannę. O odbywaniu kwarantanny pracownik jest zobowiązany powiadomić swojego przełożonego. Ponadto w terminie 3 dni od zakończenia kwarantanny pracownik jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie potwierdzające odbycie kwarantanny i przesłać je do Działu Płac (w części toruńskiej na adres: dplace@umk.pl) lub do Działu Płac Collegium Medicum (na adres: place@cm.umk.pl) – oświadczenie dostępne na stronie internetowej Działu Płac/Działu Płac CM.

Z wyrazami szacunku

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Sokala